

STATUT

Placówki wychowania pozaszkolnego

Ognisko Pracy Pozaszkolnej

„Ogród Jordanowski”

w Kozienicach

ul. Jana Kochanowskiego 1

26-900 Kozienice

tel./fax. (48) 614 25 56

ogrodjordanowski@wp.pl

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ognisko Pracy Pozaszkolnej „Ogród Jordanowski” w Kozienicach jest placówką oświatowo-wychowawczą wychowania pozaszkolnego działającą na mocy ustawy z dnia 7 września 1991 r. o Systemie Oświaty (tekst jednolity Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781 oraz z 2005r. Nr 17, poz. 141, ze zm.: Dz. U. z 2015 r. poz. 2156) art. 39 ust.1 pkt.1, art. 41 ust. 1, art. 42 ust. 1, art.53 ust. 1; art. 54 ust., art. 55 ust.

oraz: Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 marca 2005r.:

- 1) w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz.U. Nr 52 z 2005r. poz. 466),
- 2) w sprawie ramowych statutów placówek publicznych (Dz.U. Nr 52 z 2005r. poz. 467).

§ 2

1. Nazwa placówki jest używana w pełnym brzmieniu: Ognisko Pracy Pozaszkolnej „Ogród Jordanowski” w Kozienicach. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.
2. Organem prowadzącym jest Gmina Kozienice.
3. Nadzór pedagogiczny sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.
4. Siedzibą placówki jest nieruchomość przy ulicy J. Kochanowskiego 1 w Kozienicach stanowiąca zagospodarowany teren rekreacyjno – sportowy oraz budynek o łącznej powierzchni 1,4866 ha.

5. Placówka obejmuje swoją działalnością przede wszystkim dzieci i młodzież z terenu Gminy Kozienice.
6. Ognisko może nawiązać współpracę z innymi placówkami, organizacjami i instytucjami o podobnym profilu i zakresie działania na terenie miasta i gminy, województwa, kraju oraz za granicą.

Rozdział II

Cele i zadania placówki

§ 3

Ognisko Pracy Pozaszkolnej realizuje zadania edukacyjne, wychowawcze, kulturalne, profilaktyczne, opiekuńcze, prozdrowotne, sportowe i rekreacyjne uwzględniające potrzeby środowiska lokalnego w szczególności przez:

1. Prowadzenie zajęć wspierających rozwój dzieci i młodzieży, mających na celu:
 - a) kształtowanie i rozwijanie zainteresowań, uzdolnień,
 - b) stwarzanie warunków do rozwoju intelektualnego dzieci i młodzieży szczególnie utalentowanej w różnych dziedzinach nauki i sztuki,
 - c) pomocy w zdobywaniu i pogłębianiu przez nie wiedzy i umiejętności,
 - d) stwarzanie możliwości rozszerzania wiedzy wykraczającej poza szkolne programy,
 - e) umożliwianie podnoszenia sprawności fizycznej oraz uprawianie wybranej dyscypliny sportowej,
 - f) rozwijanie i kształtowanie umiejętności czynnego spędzania czasu wolnego,
 - g) uczenie kultury współżycia społecznego,
 - h) rozwijanie zamiłowania do uprawiania krajoznawstwa i turystyki oraz kontaktu z przyrodą w oparciu o wiedzę o ochronie środowiska,
 - i) kształtowanie poczucia własnej tożsamości i poszanowania dziedzictwa kulturowego regionu, kraju i innych kultur,
 - j) przygotowanie do aktywnego uczestnictwa w życiu kulturalnym.
2. Organizowanie :
 - a) imprez, w szczególności przeglądów, wystaw, konkursów, akcji, festiwali, zawodów, turniejów, rajdów, wycieczek, biwaków, pikników dla wychowanków placówki i dla innej młodzieży szkolnej oraz rodziców,

- b) wypoczynku i rekreacji dzieci i młodzieży w szczególności w ramach akcji: „Zima w mieście” i „Lato w mieście”,
 - c) działań alternatywnych wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniami i niedostosowaniem społecznym;
3. Realizowanie programów edukacyjnych i profilaktyczno-wychowawczych uwzględniających:
- a) wypracowanie najbardziej pożądanых formy pracy pozaszkolnej z wychowankami,
 - b) dostosowanie treści, metod i form organizacji zajęć do możliwości psychofizycznych wychowanków,
 - c) otaczanie szczególną opieką dzieci i młodzieży pozbawionej opieki rodzicielskiej, a także pozostającej w trudnej sytuacji materialnej i życiowej,
 - d) obejmowanie stosownymi formami edukacji kulturalnej i rekreacyjnej dzieci i młodzież niepełnosprawną,
 - e) umożliwienie i wsparcie działań w zakresie integracji dzieci i młodzieży niepełnosprawnej ze środowiskiem,
 - f) tworzenie systemu uzupełniających się działań wychowawczych, opiekuńczych, edukacyjnych, kulturalnych, socjoterapeutycznych w stosunku do młodzieży i rodziny,
 - g) wdrażanie szeroko pojętej profilaktyki problemów społecznych.
4. Współpracę z rodzinami wychowanków, instytucjami kulturalnymi, szkołami, przedszkolami, poradniami, innymi instytucjami i organizacjami pozarządowymi oraz środowiskiem lokalnym w zakresie podejmowania wspólnych działań.

Rozdział III

Organy placówki i ich kompetencje

§ 4

Organami Ogniska są:

1. Dyrektor
2. Rada Pedagogiczna
3. Rada Rodziców
4. Samorząd Wychowanków

§ 5

1. Dyrektor Ogniska:

1. Placówką kieruje nauczyciel, któremu organ prowadzący, powierzy stanowisko dyrektora.
2. Dyrektor kieruje bieżącą działalnością Ogniska oraz reprezentuje go na zewnątrz.
3. Do kompetencji dyrektora należy w szczególności:
 - a) współpraca z organem prowadzącym oraz organem nadzoru pedagogicznego,
 - b) opracowanie koncepcji funkcjonowania placówki oraz jej rozwoju poprzez wytyczenie celów strategicznych,
 - c) tworzenie warunków do prawidłowej realizacji zadań strategicznych placówki,
 - d) organizowanie działalności administracyjno - gospodarczej placówki, podejmowanie w tej sprawie decyzji w oparciu o kompetencje wynikające z ustawy o systemie oświaty oraz stosownych przepisów,
 - e) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Ogniska i odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - f) sprawowanie funkcji kierowniczych w stosunku do wszystkich pracowników placówki,
 - g) zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników Ogniska oraz czuwanie nad prawidłowym prowadzeniem spraw kadrowych,
 - h) ustalanie szczegółowych norm i zakresów obowiązków dla nauczycieli i pozostałych pracowników Ogniska
 - i) przyznawanie odznaczeń, nagród i wyróżnień oraz wymierzanie kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom placówki,
 - j) zapewnianie wymiany bieżących informacji w podejmowanych i planowanych działaniach oraz decyzjach dotyczących placówki,
 - k) współpraca w wykonywaniu swoich zadań i obowiązków ze wszystkimi organami placówki,
 - l) sprawowanie nadzoru pedagogicznego na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
 - m) wspomaganie nauczycieli w realizacji ich zadań,

- n) kierowanie rozwojem zawodowym nauczycieli, inspirowanie doskonalenia zawodowego, stwarzanie możliwości awansu,
 - o) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących,
 - p) wstrzymywanie wykonania uchwał, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący placówkę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego placówkę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne,
 - q) organizowanie warunków prawidłowej realizacji Konwencji o Prawach Dziecka,
 - r) kształtowanie twórczej atmosfery pracy, właściwych kierunków i stosunków pracowniczych,
 - s) zapewnienie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - t) kształtowanie właściwej dyscypliny pracy,
 - u) rozpatrywanie skarg i odwołań,
 - v) współdziałanie z zakładowymi organizacjami związkowymi w zakresie przewidzianym odrębnymi przepisami,
 - w) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych.
4. Dyrektor Ogniska, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

§ 6

2. Rada Pedagogiczna

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem placówki, który działa w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki. Zatwierdza i opiniuje w sprawach związanych z działalnością wychowawczą, dydaktyczną, opiekuńczą i organizacyjną placówki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w Ognisku.
3. Przewodniczącym Rady jest dyrektor, który:
 - a) odpowiada za pracę Rady Pedagogicznej oraz kierunki jej działania,

- b) przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania,
 - c) przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym oraz w miarę bieżących potrzeb, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Ogniska,
 - d) zapewnia Radzie Pedagogicznej swobodę działania i podejmowania decyzji w granicach jej kompetencji.
4. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego, rady placówki, organu prowadzącego placówkę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
5. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, po pierwszym semestrze, po zakończeniu rocznych zajęć oraz w miarę bieżących potrzeb.
6. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
7. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
- a) *Zatwierdzanie planów pracy Ogniska po zaopiniowaniu przez Radę.*
 - b) *podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Ognisku, po zaopiniowaniu ich przez Radę.*
 - c) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - d) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczestnika zajęć.
 - e) *ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy placówki.*
8. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- a) organizację pracy Ogniska w tym tygodniowy rozkład zajęć,
 - b) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom i instruktorom odznaczeń, nagród, wyróżnień,
 - c) projekt planu finansowego,
 - d) propozycje dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom i instruktorom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz innych dodatkowych prac i czynności dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,

- e) propozycje dyrektora w sprawie powierzenia funkcji kierowniczych w placówce,
 - f) propozycje dotyczące podziału dodatku motywacyjnego.
9. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu placówki lub jego zmian, oraz uchwała jego nowelizację, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 10. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora placówki. Organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.
 11. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej $\frac{1}{2}$ jej członków.
 12. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem Ogniska.
 13. Nauczyciele są zobowiązani do zachowania tajemnicy spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszyć dobro osobiste wychowanków lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników placówki.

§ 7

3. Rada Rodziców

1. W placówce działa Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację ogółu rodziców wychowanków, która współuczestniczy w sprawach placówki zgodnie z ustawą o systemie oświaty i niniejszym statutem.
 - a) Rada Rodziców liczy tylu członków, ile jest oddziałów w placówce.
 - b) W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych wybranym w tajnych wyborach.
2. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który określa wewnętrzną strukturę rady rodziców oraz tryb wyboru i nie może być sprzeczny ze statutem Ogniska.
3. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz z innych źródeł, w celu wspierania działalności statutowej Ogniska, a także ustalać, w regulaminie rady, zasady użytkowania tych funduszy.
4. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - a) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora placówki,

- b) pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców, na rzecz wspomagania realizacji celów placówki,
 - c) zapewnienie realizacji uprawnień ustawowych i statutowych społeczności rodzicielskiej, poprzez różne formy swojego działania,
 - d) uchwalenie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, programu wychowawczego placówki obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do wychowanków, realizowanego przez nauczycieli,
 - e) uchwalenie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych wychowanków oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do wychowanków, nauczycieli i rodziców,
 - f) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności działań dydaktyczno – wychowawczych placówki,
5. Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów placówki, organu prowadzącego placówkę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach placówki.
6. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w ust. 3 pkt. 4 lit. d lub e, program ten ustala Dyrektor w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

§ 8

4. Samorząd Wychowanków

1. W placówce może działać Samorząd Wychowanków, stanowiący przedstawicieli wychowanków z różnych grup, kół, zespołów, pracowni.
2. Samorząd Wychowanków uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem Ogniska.
3. Do kompetencji Samorządu Wychowanków należy:
 - a) reprezentowanie ogółu społeczności wychowanków w podejmowaniu decyzji dotyczących organizacji pracy placówki,

- b) podejmowanie czynności zmierzających do doskonalenia statutowej działalności placówki,
- c) zapewnienie realizacji uprawnień ustawowych i statutowych społeczności wychowanków, poprzez różne formy swojego działania,
- d) wnioskowanie i opiniowanie do odpowiednich organów placówki we wszystkich sprawach dotyczących realizacji praw wychowanków, takich jak:
 - a. prawo do zapoznania się z programem zajęć danego koła, z jego celem, i stawianymi wymogami,
 - b. prawo do organizacji życia w placówce, zgodnie z możliwościami rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,
 - c. prawo redagowania i wydawania gazety placówki,
 - d. prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem,
 - e. prowadzenie współzawodnictwa w placówce,
 - f. przyznawania nagród i wyróżnień dla wychowanków placówki.

§ 9

5. Współdziałanie organów placówki

1. Współdziałanie organów Ogniska opiera się na następujących zasadach:
 - a) Działalność wszystkich organów zmierza do doskonalenia statutowej działalności Ogniska.
 - b) Każdy z organów ma prawo działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji.
 - c) Wszystkie organy placówki ściśle współpracują ze sobą,
 - d) Nad prawidłową współpracą organów ma pieczę Dyrektor placówki, który zapewnia pełną wymianę informacji o planowanych i podejmowanych działaniach lub decyzjach,
 - e) W sytuacjach konfliktowych decyzje podejmuje, po zasięgnięciu opinii zainteresowanych stron i pozostałych organów, dyrektor placówki.

- f) W sprawach spornych pomiędzy Dyrektorem a pozostałymi organami Ogniska, strony mogą odwołać się do organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

Rozdział IV

Organizacja pracy placówki

§ 10

1. Placówka posiada teren - plac zabaw przystosowany do prowadzenia zajęć rekreacyjno – sportowych i zabaw, jak również budynek wyposażony w pomieszczenia przystosowane do organizowania zajęć stałych, okresowych i okazjonalnych wynikających z potrzeb środowiska lokalnego w tym:
 - a) zajęć wychowawczych i rekreacyjnych w wymiarze co najmniej 30 godzin tygodniowo, organizowanych na zasadach świetlicy środowiskowej,
 - b) zajęć stałych w wymiarze w co najmniej 30 godzin tygodniowo, organizowanych na zasadach ogniska pracy pozaszkolnej.
2. Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, które nauczyciel prowadzi bezpośrednio z uczniami lub na ich rzecz: w ramach zajęć stałych wynosi 18 godzin, a w świetlicy środowiskowej 26 godzin.
3. Podstawową jednostką organizacyjną ogniska pracy pozaszkolnej jest stała forma zajęć – koło, sekcja, zespół, klub i inne ujęte w stałym tygodniowym planie zajęć.
4. Zajęcia stałe są organizowane w grupach liczących co najmniej 12 wychowanków, w wymiarze co najmniej 2 godzin tygodniowo. Za zgodą organu prowadzącego liczba uczestników zajęć może być mniejsza.
5. Godzina zajęć w formach stałych trwa 45 minut.
6. Godziny pracy placówki są dostosowywane do potrzeb środowiska i mogą być korygowane w trakcie całego roku kalendarzowego.
7. Godziny pracy placówki ustala Rada Pedagogiczna w porozumieniu z organem prowadzącym placówkę.
8. Szczegółową organizację zajęć w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Ogniska opracowany przez dyrektora do dnia 30 kwietnia każdego roku i zatwierdzony przez organ prowadzący placówkę do 30 maja.
9. Placówka prowadzi działalność w okresie całego roku kalendarzowego.

10. Zajęcia w formach stałych są prowadzone w dni robocze a w uzasadnionych przypadkach również w dni ustawowo wolne od pracy.
11. Zajęcia w formach okazjonalnych i masowych mogą być prowadzone również w dni ustawowo wolne od pracy.
12. Placówka opracowuje własne programy i plany pracy.
13. W placówce może być utworzona Pracownia Imprez Masowych, do zadań której należy:
 - a) organizacja imprez, w szczególności przeglądów, wystaw, konkursów, akcji, festiwali, zawodów, turniejów, rajdów, wycieczek, biwaków, pikników dla wychowanków placówki i dla innej młodzieży szkolnej oraz rodziców, również z terenu nie objętego działaniem placówki,
 - b) organizacja wypoczynku i rekreacji dzieci i młodzieży w szczególności w ramach akcji: „Zima w mieście” i „Lato w mieście”,
14. Pracownia Imprez Masowych, może organizować imprezy zlecone przez organ prowadzący lub inne instytucje i stowarzyszenia.
15. Obowiązki realizacji zadań Pracowni Imprez Masowych, Dyrektor przydziela nauczycielom jak również pracownikom niepedagogicznym.

Rozdział V

Nauczyciele i inni pracownicy

§ 11

1. W Ognisku zajęcia z wychowankami prowadzą nauczyciele. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu nadzorującego, zajęcia mogą prowadzić również inne osoby, zwłaszcza posiadające świadectwa wysokich kwalifikacji niezbędnych do prowadzenia pożądanых form zajęć.
2. W placówce zatrudnieni są również pracownicy administracji i obsługi.
3. Pracę nauczycieli mogą wspomagać wolontariusze.
4. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników Ogniska określają odrębne przepisy.
5. Prowadzący zajęcia dydaktyczno – wychowawcze z wychowankami odpowiada za jakość i wyniki pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece wychowanków.
6. Do zakresu podstawowych zadań i obowiązków wychowawcy, instruktora, nauczyciela należy w szczególności:

- a) propagowanie w środowisku lokalnym oferty zajęć i rekrutacja ich uczestników,
- b) prowadzenie zajęć w sposób atrakcyjny, zachęcający dzieci i młodzież do aktywnego uczestnictwa,
- c) kształtowanie, ujawnianie i rozwijanie zainteresowań wychowanków,
- d) rozwijanie zamiłowań hobbistycznych, turystycznych i sportowych,
- e) pogłębianie i rozszerzanie wiedzy własnej i wychowanków,
- f) kształtowanie postaw aktywnego i twórczego spędzania wolnego czasu,
- g) stwarzanie warunków do prawidłowego rozwoju psychofizycznego dzieci i młodzieży szczególnie utalentowanej w różnych dziedzinach,
- h) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń, w oparciu o rozpoznane potrzeby uczestników zajęć,
- i) realizowanie programu kształcenia, wychowania i opieki,
- j) rozwijanie własnego warsztatu pracy oraz uczestniczenie w różnych formach doskonalenia zawodowego,
- k) rozwijanie samodyscypliny i dbanie o dobre obyczaje i kulturę bycia,
- l) bezstronne, obiektywne oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich wychowanków,
- m) informowanie dyrektora i innych organów o wynikach wychowawczych i osiągnięciach swoich wychowanków,
- n) prawidłowe prowadzenie obowiązkowej dokumentacji pedagogicznej koła – określonej przez dyrektora placówki,
- o) prowadzenie rejestru obecności wychowanków w czasie zajęć,
- p) współpraca z rodzicami wychowanków, włączanie rodziców w programowe i organizacyjne sprawy koła,
- q) aktywne uczestniczenie w organizacji imprez masowych,
- r) kontrolowanie miejsca zajęć, stanu sprzętów i urządzeń, dostrzeganie ewentualnych zagrożeń, usuwanie ich lub zgłaszanie kierownictwu placówki,
- s) dbanie o dobrą organizację i zdyscyplinowanie wychowanków podczas zajęć, zwłaszcza sportowych,
- t) przestrzeganie i wdrażanie regulaminów organizacji zajęć w poszczególnych salach i na terenie placu rekreacyjno- zabawowym,

- u) szczególne przestrzeganie przepisów regulujących organizację i bezpieczeństwo podczas wycieczek, spacerów, biwaków itp.,
 - v) promocja placówki w bliższym i dalszym środowisku,
 - w) wykonywanie innych zadań bieżących zleconych przez dyrektora,
7. Do zakresu praw nauczyciela należy w szczególności:
- a) decydowanie o metodzie, formie i treści programowej prowadzonych zajęć,
 - b) wnioskowanie w sprawie nagród, wyróżnień i kar regulaminowych dla swoich wychowanków,
 - c) wnioskowanie o wzbogacanie lub modernizację warsztatu przedmiotowego do organów kierowniczych placówki,
8. Wychowawca odpowiada przed dyrektorem za:
- a) poziom i wyniki pracy w swoim zespole,
 - b) bezpieczeństwo wychowanków,
 - c) stan warsztatu pracy, sprzęt i urządzenia znajdujące się w placówce oraz środki dydaktyczne mu powierzone.
9. Pracownicy obsługi i administracji wykonują pracę zgodnie ze zakresami czynności określonymi na poszczególnych stanowiskach pracy oraz zadań zleconych przez dyrektora.

Rozdział VI

Wychowankowie Ogniska

§ 12

Wychowankami Ogniska są dzieci w wieku przedszkolnym oraz dzieci i młodzież w wieku szkolnym, a także – za zgodą Rady Pedagogicznej – byli wychowankowie placówki.

1. Zasady udziału w zajęciach

1. Uczestnictwo w zajęciach Ogniska jest dobrowolne.
2. W zajęciach organizowanych przez placówkę biorą udział wychowankowie: stali, okresowi i okazjonalni:
 - a) wychowankowie stali biorą udział w zajęciach w okresie całego roku szkolnego,
 - b) wychowankowie okresowi biorą udział w zajęciach organizowanych dla realizacji określonego zadania w określonym czasie,

- c) wychowankowie okazjonalni korzystają w sposób doraźny z różnych imprez organizowanych przez Ognisko, a także z urządzeń i sprzętu placówki.
- 3. Placówka stwarza odpowiednie warunki pobytu uczestników zajęć, zapewniające wychowankom bezpieczeństwo, w tym ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej.
- 4. Wszyscy wychowankowie bez względu na charakter uczestnictwa obowiązani są do przestrzegania szczegółowych regulaminów obowiązujących w placówce.
- 5. Za szkody wyrządzone w mieniu placówki odpowiadają rodzice lub prawni opiekunowie dziecka.

2. Rekrutacja uczestników

- 1. Nabór uczestników zajęć prowadzony jest w ciągu całego roku.
- 2. W zajęciach mogą uczestniczyć wychowankowie na podstawie zapisania się do określonej formy pracy, bez wstępnej selekcji.
- 3. Rodzice lub prawni opiekunowie dziecka wypełniają kartę uczestnika zajęć, zawierającą podstawowe informacje o dziecku oraz jego predyspozycje do uczestnictwa w określonej formie zajęć pozaszkolnych.
- 4. Nabór wychowanków prowadzą zwłaszcza nauczyciele placówki propagując ofertę w formie:
 - a) opracowanych plakatów, ulotek, folderów i innych materiałów informacyjnych,
 - b) informacji w środowiskach masowego przekazu,
 - c) spotkań w klasach w obecności wychowawcy,
 - d) spotkań z pedagogami szkolnymi,
 - e) akcji otwartych dni i prezentacji osiągnięć poszczególnych form zajęć,
 - f) innych.
- 5. Nabór uczestników zajęć prowadzony jest zgodnie z Regulaminem Rekrutacji określającym zasady, kryteria, terminy rekrutacji wraz ze wzorami: deklaracji kontynuacji uczestnictwa w zajęciach, wniosku o przyjęcie na zajęcia, karty Uczestnika Zajęć.
- 6. Dyrektor Ogniska powołuje Komisję Rekrutacyjną do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na dany rok.

3. Prawa i obowiązki uczestników

1. Uczestnicy zajęć mają prawo do:
 - a) znajomości swoich praw,
 - b) zapoznania się z programem poszczególnych pracowni,
 - c) właściwie zorganizowanego procesu pedagogicznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - d) opieki wychowawczej i zapewnienia warunków bezpieczeństwa,
 - e) swobody wyrażania myśli i przekonań
 - f) rozwijania swoich zainteresowań i zdolności podczas zajęć,
 - g) korzystania z pomieszczeń, sprzętu, środków dydaktycznych na zasadach zgodnych z obowiązującymi dane koło,
 - h) uczestnictwa w współorganizowaniu imprez kulturalnych, oświatowych, sportowych i rozrywkowych na terenie placówki,
 - i) wpływania na życie placówki dzięki działalności samorządowej w samorządzie wychowanków.
2. Uczestnicy zajęć mają obowiązek:
 - a) godnie reprezentować placówkę,
 - b) odnosić się z szacunkiem do nauczycieli i innych pracowników placówki,
 - c) dbać o kulturę słowa w placówce i poza nią,
 - d) chronić własne życie i zdrowie, przestrzegać zasad higieny,
 - e) dbać o ład i mienie placówki, własne i innych,
 - f) przestrzegać regulaminów organizacji zajęć w poszczególnych salach i na terenie placu rekreacyjno- zabawowym,
3. Szczegółowe prawa i obowiązki wychowanka określa Regulamin Wychowanka Ogniska.
4. **Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw uczestnika zajęć.**
 1. Wychowanek ma prawo złożyć skargę do nauczyciela, w przypadku naruszenia jego praw przez innego wychowanka.
 2. Nauczyciel, do którego wpływa skarga jest zobowiązany do zbadania sprawy poprzez przeprowadzenie rozmów wyjaśniających z osobami zaangażowanymi w konflikt. Z postępowań wyjaśniających sporządzane są notatki służbowe przez wychowawców w dziennikach zajęć.

3. W przypadku naruszenia praw ucznia przez nauczyciela lub pracownika administracji i obsługi uczniów lub w jego imieniu rodzice mają prawo złożyć skargę na piśmie do dyrektora placówki, który jest zobowiązany zbadać sprawę i udzielić odpowiedzi w terminie 2 tygodni.
4. W przypadku niezadowolającego rozpatrzenia skargi istnieje możliwość wnoszenia zastrzeżeń do właściwego organu prowadzącego lub nadzorującego.

5. Nagrody i kary stosowane wobec wychowanków

1. Za nienaganną postawę, zaangażowanie i osiągnięcia w pracy wychowanek może być nagrodzony lub wyróżniony:
 - a) wyróżnieniem wobec zespołu przez wychowawcę lub dyrektora,
 - b) wyróżnieniem wobec ogółu wychowanków przez dyrektora,
 - c) dyplomem, nagrodą rzeczową,
 - d) listem pochwalnym do szkoły,
 - e) listem pochwalnym do rodziców,
 - f) wpisem do Kroniki Ogniska,
 - g) innymi formami nagród i wyróżnień.
2. W przypadku jawnego nieprzestrzegania zasad regulaminów i za inne wykroczenia, wychowankowi grożą kary nałożone przez wychowawcę lub dyrektora placówki:
 - a) ustne upomnienie,
 - b) pisemne upomnienie,
 - c) upomnienie pisemne z powiadomieniem rodziców,
 - d) upomnienie pisemne z powiadomieniem szkoły,
 - e) czasowe zawieszenie w zajęciach,
 - f) wykluczenie ze społeczności placówki.
3. Nie stosowane są kary naruszające nietykalność i godność osobistą wychowanka.
4. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora placówki do skreślenia uczestnika zajęć z listy wychowanków uczestniczących w zajęciach organizowanych przez placówkę.
5. Skreślenie wychowanka z listy uczestników zajęć na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii Samorządu Wychowanków następuje w przypadku nieprzestrzegania przez wychowanka obowiązków, w szczególności:

- a) za nie wykazywanie chęci poprawy i nie respektowanie nakładanych kar,
 - b) za używanie i rozpowszechnianie tytoniu, alkoholu, narkotyków i innych środków odurzających,
 - c) za fałszowanie i niszczenie dokumentacji własnej i placówki,
 - d) za wandalizm,
 - e) szczególnie rażącego naruszenie statutu i obowiązujących w placówce regulaminów,
 - f) *w sytuacji zachowań zagrażających życiu i zdrowiu innych wychowanków,*
 - g) za przemoc,
 - h) za naruszanie dobrego imienia placówki i społeczności placówki.
 - i) wejścia w konflikt z prawem, udowodnionej kradzieży, popełnienia innego przestępstwa ściganego prawem w placówce i poza placówką.
6. Decyzja o skreśleniu zostaje podana w formie pisemnej do wiadomości ucznia, jego rodziców (prawnych opiekunów) w terminie do 7 dni.
7. Skreślenie wychowanka z listy uczestników zajęć stałych bez zgody Rady Pedagogicznej następuje:
- a) na prośbę rodzica, opiekuna prawnego,
 - b) na wniosek nauczyciela w przypadku długotrwałej nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach,
 - c) rezygnacji uczestnika z zajęć.

6. Tryb odwoływania się od kary.

- 1. Wychowanek ma prawo odwołać się na piśmie od nałożonej kary do Rady Pedagogicznej placówki w terminie do 14 dni od dnia jej otrzymania.
- 2. Rada Pedagogiczna w ciągu 30 dni ustosunkuje się do odwołania.
- 3. Decyzje Rady Pedagogicznej są ostateczne.

Rozdział VII

Gospodarka finansowa Ogniska

§ 13

- 1. Działalność placówki jest finansowana z budżetu Gminy Kozienice.
- 2. Zasady gospodarki finansowej jednostek budżetowych określają odrębne przepisy.
- 3. Ognisko może prowadzić działalność gospodarczą w ramach środków specjalnych zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział VIII

Przepisy końcowe

§ 14

1. W placówce mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej placówki.
2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje o których mowa w ust. 1, wyraża Dyrektor placówki po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej.
3. Placówka może posiadać swoje logo.
4. Ognisko może realizować inne zadania oświatowo – wychowawcze zlecone przez organ prowadzący (wystawy, konkursy, rajdy, akcje).
5. Statut może być nowelizowany przez właściwe organy placówki.
6. Placówka prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. Zasady sprawowania nadzoru pedagogicznego nad działalnością placówki określają odrębne przepisy.
8. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności placówki: pracowników, nauczycieli – instruktorów, wychowanków, rodziców.
9. Ognisko używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
10. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Statucie zastosowanie mają przepisy ustawy o systemie oświaty oraz inne przepisy i rozporządzenia wykonawcze.

Zmiany w statucie dokonano uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 30.05.2016r.